

<b>БМТ</b>	<b>Белоярский многопрофильный техникум</b>
	Положение об оказании платных образовательных услуг ГАОУ СПО СО «Белоярский многопрофильный техникум»
	<b>СМК-ПЛ-3.4-01-16-67</b>

### Содержание документа

1.	Общие положения.....	3
2.	Порядок приема.....	4
3.	Порядок заключения договоров.....	5
4.	Условия обучения.....	7
5.	Ответственность исполнителя и заказчика.....	7
6.	Порядок поступления и расходования денежных средств.....	9
7.	Лист регистрации изменений.....	10

<b>БМТ</b>	<b>Белоярский многопрофильный техникум</b>
	Положение об оказании платных образовательных услуг ГАОУ СПО СО «Белоярский многопрофильный техникум»
	<b>СМК-ПЛ-3.4-01-16-67</b>

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами

1. Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»,
2. Закон от 15.07.2013 г. N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области".
3. Постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»,
4. Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
5. Законом РФ «О защите прав потребителей»
6. Гражданский кодекс Российской Федерации;
7. Трудовой кодекс Российской Федерации;
8. Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
9. Письмо Министерства образования и науки РФ от 09.10. 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании
10. Приказом Министерства образования РФ от 28.07.2003 г. № 3177 «Об утверждении примерной формы договора на оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования».
11. Устав ГАОУ СПО СО «БМТ» (далее техникум )

1.2 Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования « Белоярский многопрофильный техникум » (далее - техникум) обучающимся техникума , иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Техникум осуществляет платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартам, сверх установленного государственного задания для граждан и юридических лиц на одинаковых условиях в пределах нормативов, установленных лицензией.

1.4. К данным видам относятся следующие услуги:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств бюджета контрольных цифр приема обучающихся;
- образовательных программ дополнительного образования (образовательные и развивающие услуги сверх программ, предусмотренных учебными планами), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств бюджета контрольных цифр приема обучающихся;
- образовательных программ профессиональной подготовки (подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования).

<b>БМТ</b>	<i>Белоярский многопрофильный техникум</i>
	Положение об оказании платных образовательных услуг ГАОУ СПО СО «Белоярский многопрофильный техникум»
	<b>СМК-ПЛ-3.4-01-16-67</b>

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«Заказчик» – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

«Исполнитель» - государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Белоярский многопрофильный техникум», предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.6. Обучение в группах на основании договора о платных образовательных услугах может осуществляться по программам ускоренной профессиональной подготовки (очная, очно-заочная форма обучения), заочная форма обучения.

1.7. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.9. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 18-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

## **2. Порядок приема.**

2.1. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Информация, предусмотренная пунктами 2.3 настоящего Положения,

<b>БМТ</b>	<b>Белоярский многопрофильный техникум</b>
	Положение об оказании платных образовательных услуг ГАОУ СПО СО «Белоярский многопрофильный техникум»
	<b>СМК-ПЛ-3.4-01-16-67</b>

предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Информация обязательно должна содержать следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к поступающим;

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг

ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.4. Прием проводится по личному заявлению. При наличии Заказчика – юридического лица (предприятия, организации) – по письменной заявке (направление, гарантийное письмо) Заказчика.

2.5. Заявления о приеме подаются на имя директора техникума с указанием избранной профессии (специальности, дополнительной образовательной услуги). К заявлению прилагаются:

- Документ об образовании (оригинал и копия)
- Справка о состоянии здоровья
- Фотографии размером 3х4 - 2шт.(при необходимости)
- Транспортная справка (для трактористов и водителей автотранспортных средств)
- Паспорт (оригинал и копию)

2.6. Заявления от поступающих принимаются постоянно действующей приемной комиссией, состав которой ежегодно утверждается приказом директора

2.7. Заявления о приеме со всеми приложенными документами рассматриваются приемной комиссией техникума.

2.8. Приемная комиссия проводит с поступающими беседы, во время которых знакомит обучающихся с условиями обучения, программными требованиями к обучающимся, материальной базой техникума, порядком расходования денежных средств поступивших от уплаты за обучение.

### **3. Порядок заключения договоров**

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания в простой письменной форме. Форма договора определяется видом предоставляемых услуг.

3.2. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен

<b>БМТ</b>	<i>Белоярский многопрофильный техникум</i>
	Положение об оказании платных образовательных услуг ГАОУ СПО СО «Белоярский многопрофильный техникум»
	<b>СМК-ПЛ-3.4-01-16-67</b>

предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

3.3. Договор является отчетным документом и должен храниться в ОУ 5 лет.

3.4. Между администрацией техникума и обучающимся заключается договор по установленной форме (договор на дополнительное образование, профессиональную подготовку) - приложение №2.

3.5. В случае если Заказчиком является организация, учреждение, предприятие, составляется трехсторонний договор, (Приложение №1)

3.6. Зачисление обучающихся, направленных центром занятости, осуществляется после подписания государственного контракта на оказание образовательных услуг по профессиональному обучению между администрацией техникума и центром занятости (Приложение №4).

3.7. Зачисление студентов по ОПОП СПО очно-заочной и заочной формы обучения сопровождается заключением договоров установленной формы (договор о подготовке специалиста) - приложение 5, 6.

3.8. Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора и заверяются печатями.

Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется (парафируется) каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

3.9. Стороной договора, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- студент или слушатель техникума, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;

3.10. Стороной договора, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т. п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

3.11. От имени юридического лица договор заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

3.12. От имени техникума договор заключает директор или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности.

3.13. Для заключения договора юридическому лицу следует предоставить:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

3.14. Изменение договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором. Изменения оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится

<b>БМТ</b>	<b>Белоярский многопрофильный техникум</b>
	Положение об оказании платных образовательных услуг ГАОУ СПО СО «Белоярский многопрофильный техникум»
	<b>СМК-ПЛ-3.4-01-16-67</b>

неотъемлемой частью договора .

3.15. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре или дополнительном соглашении к договору.

3.16. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет бухгалтерия по заключенным договорам.

#### **4. Условия обучения.**

4.1. Учебный процесс организуется согласно принятой форме обучения, указанной в договоре .

4.2. На период обучения иногородним учащимся предоставляется место в общежитии за оплату по существующим расценкам.

4.3. Изучение теоретического материала сочетается с лабораторно-практическими занятиями и индивидуальным обучением езды на автотранспортных средствах (для водителей и трактористов).

4.4. Учащимся, прошедшим аттестационно - квалификационные испытания, выдается документ, в соответствии с действующими локальными актами техникума для предоставляемого вида образовательных услуг ( вид документа указывается в договоре )

4.5. Зарплата профессионально-педагогическим работникам, работающим в платных группах, выплачивается за счет средств, полученных от платных образовательных услуг.

4.6. Преподавателям и мастерам п/о, работающим в платных группах по усмотрению администрации техникума может быть увеличена тарифная ставка за наполняемость групп, за работу в вечернее время и т.д.

#### **5. Ответственность исполнителя и заказчика**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен

<b>БМТ</b>	<i>Белоярский многопрофильный техникум</i>
	Положение об оказании платных образовательных услуг ГАОУ СПО СО «Белоярский многопрофильный техникум»
	<b>СМК-ПЛ-3.4-01-16-67</b>

приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося

5.7. Расторжение договора предусмотрено также в случаях:

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения,
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Техникума.
- в связи с невыходом из академического отпуска.

5.8. Отчисления в связи со смертью, в связи с признанием решением суда безвестно отсутствующим или умершим производятся приказом директора на основании:

- приговора или решения суда
- свидетельства о смерти.

5.9. Возврат остатка денежных средств, уплаченных за обучение, осуществляется при наличии приказа об отчислении, соответствующего заявления на возврат денежных средств, договора на оказание платных образовательных услуг, платежного документа. В договоре и платежном документе должны совпадать сведения о плательщике. Заявление на возврат денежных средств подается лицом, оплатившим образовательные услуги.

5.10. В случае, если обучаемый подлежит отчислению в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, то денежные средства, уплаченные им за свое обучение, возвращаются в порядке наследования наследникам обучавшегося.

5.11. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в приказе на отчисление. Приказ об отчислении является основанием для расторжения договора на оказание платных образовательных услуг.

<b>БМТ</b>	<b>Белоярский многопрофильный техникум</b>
	Положение об оказании платных образовательных услуг ГАОУ СПО СО «Белоярский многопрофильный техникум»
	<b>СМК-ПЛ-3.4-01-16-67</b>

5.12. Если заказчик желает расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг, он обязан известить об этом исполнителя в письменной форме. Указанное заявление является основанием для издания приказа об отчислении обучающегося из Техникума. Приказ должен быть издан не позднее трех дней с момента визирования извещения руководителем. Приказ об отчислении подтверждает факт отчисления обучающегося.

## **6. Порядок поступления и расходования денежных средств**

6.1 Техникумом по каждому виду оказываемых платных услуг составляется смета. На основании сметы устанавливается стоимость платных образовательных услуг, которая утверждается директором техникума

6.2 Доходы образовательного учреждения от оказания платных услуг в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

6.3 Расходование средств от платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.4 Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, так как весь доход направляется на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, его развитие и совершенствование.

6.5 Учет платных услуг ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, и инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений.

6.6 Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются:

а) на оплату труда преподавателей из числа основных сотрудников и внешних совместителей, а также на доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам техникума (с учетом начислений);

б) на премирование работников техникума и выплату материальной помощи, на выплаты директору, согласно решения совета техникума;

в) на оплату коммунальных услуг;

г) на приобретение услуг, в том числе:

- на транспортные услуги;

- на услуги по содержанию имущества;

- на арендную плату за пользование имуществом;

- на услуги связи;

- на оплату стоимости подписки на периодические методические и нормативные издания, приобретение литературы по направлениям деятельности учреждения;

- приобретение технических средств, учебного, спортивного, сценического оборудования, инвентаря, реквизита, концертных, сценических костюмов, спортивной одежды и обуви и т.п.;

- на ремонт помещений (зданий) учреждения, благоустройство прилегающей территории;

- на оплату стоимости переподготовки сотрудников и руководителей техникума .

- на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для развития техникума



