МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Белоярский многопрофильный техникум»
ИНН 6639002676 / КПП 668301001
624033, Свердловская обл., р.п. Белоярский, ул. Школьная, д. 1

«СОГЛАСОВАНО»
Совет техникума
ГАПОУ СО «Белоярский многопрофильный техникум»

_____ / Г.А.Старицына

«_14_» _сентября_ 2018 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор
ГАПОУ СО «Белоярский многопрофильный техникум»

_____ / Петунина О.Ю.

«_14_» _сентября_ 2018 г.

К О Д Е К С

этики и служебного поведения работников
ГАПОУ СО «Белоярский многопрофильный техникум»
ВЗАМЕН

р.п. Белоярский, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГАПОУ СО «Белоярский многопрофильный техникум» (далее – соответственно Кодекс, Техникум) разработан в соответствии с:

1.1.1. Конституцией Российской Федерации;

1.1.2. Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.1.3. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

1.1.4. Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.1.5. Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 08.11.2013 г.;

1.1.6. Методическими рекомендациями Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области от 2015 г.;

1.1.7. Методическими рекомендациями ГАОУ ДПО Свердловской области «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях» от 2017 г.;

1.1.8. Уставом ГАПОУ СО «Белоярский многопрофильный техникум», утвержденного приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.05.2018 г. № 245-Д;

1.1.9. Положением «О конфликте интересов работников ГАПОУ СО «Белоярский многопрофильный техникум», утвержденным приказом директора Техникума от 14.09.2018 № 106-од;

1.1.10. Положением «О порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАПОУ СО «Белоярский многопрофильный техникум» от 14.09.2018 г. № 106-од;

1.1.11. Положение «О порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГАПОУ СО «Белоярский многопрофильный техникум» от 14.09.2018 г. № 106-од.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Техникума независимо от занимаемой должности.

1.3. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Техникуме, основанных на нормах морали, уважительного отношения к Техникуму и его работникам, самоконтроля работников образовательной организации, благоприятной и безопасной среды в Техникуме.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Техникума своих должностных обязанностей.

Знание и соблюдение работниками Техникума положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, проявлением высокого осознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, заботы каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

Каждый работник Техникума должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Техникума

поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.4. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между всеми участниками педагогического процесса, а также работниками образовательной организации и общественности;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников образовательной организации и честь их профессии;
- регулирует отношения между всеми участниками педагогического процесса, а также работниками педагогического процесса и общественности;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников образовательной организации и честь их профессии;
- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

1.5. Ознакомление граждан, поступающих на работу в организацию с Кодексом этики и служебного поведения работников ГАПОУ СО «Белоярский многопрофильный техникум» производится в соответствии со ст.68 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Основные цели, принципы, используемые понятия и определения

2.1. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил служебного поведения работников Техникума для добросовестного осуществления ими своей профессиональной деятельности;
- обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Техникума;
- формирование положительного имиджа Техникума;
- оптимизация взаимодействия Техникума с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- формирование нетерпимого отношения к коррупции.

2.2. Используемые в Кодексе понятия и определения:

- *работники организации* – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Техникумом, вне зависимости от уровня занимаемой должности, полной или частичной занятости, в том числе при выполнении работы по совместительству;
- *педагогические работники* – физические лица, состоящие в трудовых, служебных отношениях с Техникумом, и выполняющие обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- *участники образовательных отношений* - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- *личная заинтересованность работника (представителя) Техникума* – заинтересованность, связанная с возможностью получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) как самим работником (представителем) Техникума при исполнении должностных (служебных) обязанностей (осуществлении полномочий), так и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель) Техникума, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны

имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- *служебная информация* – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников Техникума в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нарушить права, свободы, законные интересы образовательной организации, ее работников, участников образовательного процесса, деловых партнеров Техникума, иных лиц;

- *конфликт интересов работника (представителя) Техникума* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Техникума влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя) Техникума и правами и законными интересами Техникума, граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам имуществу и (или) деловой репутации Техникума, а также граждан, организаций, общества или государства;

- *клиент организации* – юридическое или физическое лицо, которому организацией оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

- *деловой партнер* – физическое или юридическое лицо, с которым Техникум взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности;

- *организационно-распорядительные функции* - полномочия должностного лица, которые связаны с руководством трудовым коллективом или находящимися в их служебном подчинении отдельными работниками, с формированием кадрового состава и определением трудовых функций работников, с организацией порядка прохождения службы, применения мер поощрения или награждения, наложения дисциплинарных взысканий и т.п., а также полномочия лиц по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия (например, по приему экзаменов и выставлению оценок членом государственной экзаменационной (аттестационной) комиссии);

- *конфиденциальность информации* - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

2.3. Деятельность Техникума, его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- *законность*: Техникум, его работники осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом, иными локальными правовыми актами Техникума;

- *приоритет прав и законных интересов Техникума,* обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, *клиентов Техникума, его деловых партнеров*: работники Техникума исходят из того, что права и законные интересы Техникума, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, его клиентов и деловых партнеров ставятся выше личной заинтересованности работников Техникума;

- *профессионализм*: Техникум принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма своих работников, в том числе путем проведения профессионального обучения; работники Техникума должны стремиться к повышению своего профессионального уровня;

- *независимость*: работники Техникума в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, клиентов Техникума и его деловых партнеров;

- *добросовестность*: работники Техникума обязаны ответственно

и справедливо относиться друг к другу, к обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, к клиентам Техникума и его деловым партнерам. Техникум обеспечивает необходимые условия, позволяющие его клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- *информационная открытость*: Техникум осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- *объективность и справедливое отношение*: Техникум обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, клиентам Техникума и его деловым партнерам;

- *толерантность*: работники Техникума обязаны терпимо относиться к иному мировоззрению, образу жизни, поведению, национальности, вероисповеданию других работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, клиентов Техникума и его деловых партнеров.

3. Круг лиц, подпадающих по действие Положения

3.1. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех работников Техникума вне зависимости от уровня занимаемой должности.

3.2. Настоящий Кодекс обязаны соблюдать также физические лица, сотрудничающие с Техникумом на основании гражданско-правовых договоров и по доверенности.

4. Основные правила служебного поведения работников Техникума

4.1. В соответствии со ст.21 Трудового кодекса Российской Федерации работники Техникума обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.2. Основные принципы служебного поведения работников Техникума являются основой поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

Работники Техникума, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законодательство Свердловской области, настоящий Кодекс, иные локальные правовые акты Техникума; не допускать нарушения

законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Техникума;

- исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основой смысл и содержания деятельности Техникума;

- осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных ему полномочий;

- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

- соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность при общении с другими работниками, обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, клиентами и деловыми партнерами Техникума, должностными лицами и иными гражданами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

- соблюдать права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, клиентов и деловых партнеров Техникума, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного лица в конкретной ситуации;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном и добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также не допускать (избегать) конфликтных ситуаций, способных дискредитировать деятельность работников Техникума и способных нанести ущерб репутации Техникума, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес других работников, публичных обсуждений действий других работников, наносящих ущерб и подрывающих репутацию других работников, а также деловых партнеров Техникума;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Техникума, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

- своим служебным поведением способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества с другими работниками;

- при исполнении должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, иметь внешний вид, который должен выражать уважение к обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся,

клиентам Техникума и его деловым партнерам, соответствовать общепринятому деловому стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. Одежда не должна быть яркой и вызывающей, противоречить общепринятым нормам приличия. Не допускается ношение одежды, указывающей на принадлежность к той или иной национальности или религии, а также наличие татуировок и пирсинга на лице и открытых участках тела. Украшения не должны быть яркими и броскими.

4.3. В служебном поведении работникам Техникума необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.4. В служебном поведении работников Техникума недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

4.5. Работник Техникума, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, должен стремиться быть для других работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Техникуме благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, а также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

Работник Техникума, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правил служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников Техникума

5.1. Работник Техникума при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Работник Техникума не имеет права побуждать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организовывать для сотрудников Техникума угощения, поздравления и дарение подарков.

5.3. Отношения работников Техникума и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не должны оказывать влияние на оценку личности и достижений детей.

5.4. Работник Техникума обязан принимать предусмотренные законодательством

Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов. Порядок информирования работником работодателя о конфликте интересов, порядок урегулирования конфликта интересов регламентируется Положением, указанным в п.1.1.9 настоящего Кодекса.

5.5. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник Техникума обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.6. Получение или вручение работниками Техникума подарков, оказание разнообразных почестей, услуг, за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределенности, способствовать возникновению конфликта интересов.

Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, работник Техникума попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (одариваемого), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.

Работнику Техникума не следует:

– создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;

– принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;

– передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;

– выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

Работнику Техникума в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАПОУ СО «Белоярский многопрофильный техникум» регулируется Положением, указанным в п.1.1.10 настоящего Кодекса.

5.7. Работник Техникума обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

5.8. Работник Техникума обязан уведомить работодателя о случае склонения его к совершению коррупционных нарушений в ходе выполнения им трудовых обязанностей. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГАПОУ СО «Белоярский многопрофильный техникум» регламентируется Положением, указанным в п.1.1.11 настоящего Кодекса.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник Техникума обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение

которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник Техникума вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Работник Техникума имеет право пользоваться различными источниками информации.

6.4. При отборе и передаче информации обучающимся работник Техникума должен соблюдать принципы объективности, достоверности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

7. Заключительные положения

7.1. За нарушение положений настоящего Кодекса работник Техникума несет моральную ответственность, а также юридическую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Соблюдение работниками Техникума норм настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций работников, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также решении вопросов о привлечении к дисциплинарной ответственности.

7.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено как по инициативе работников, так и по инициативе руководства Техникума.

7.4. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

7.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума.