МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Белоярский многопрофильный техникум»
ИНН 6639002676 / КПП 668301001
624033, Свердловская обл., р.п. Белоярский, ул. Школьная, д. 1

«СОГЛАСОВАНО»
Совет техникума
ГАПОУ СО «Белоярский многопрофильный техникум»

_____ / Г.А. Старицына

«24» октября 2018 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор
ГАПОУ СО «Белоярский многопрофильный техникум»

_____ / Петунина О.Ю.

«24» октября 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной профсоюзной организации ГАПОУ СО «Белоярский многопрофильный техникум»

_____ / Н.В. Осетрова
«24» октября 2018 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о системе управления охраной труда
в ГАПОУ СО «Белоярский многопрофильный техникум»

ВЗАМЕН

п.г.т. Белоярский, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) устанавливает цели и принципы функционирования и последовательного совершенствования Системы управления охраной труда (далее - СУОТ), а также порядок проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда в ГАПОУ СО «Белоярский Многопрофильный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», другими нормативными правовыми актами по охране труда.

1.3. Положение распространяется на все структурные подразделения Техникума, на всех работников в объеме их компетенции и должностных обязанностей. На основе Положения должны быть организованы совместные действия по обеспечению безопасности и охраны труда работников Техникума с другими организациями.

1.4. Положение определяет задачи, обязанности и ответственность руководителей и специалистов Техникума по созданию здоровых и безопасных условий труда работников, выполнению требований законодательных актов по охране труда, правил и инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, зданий, сооружений, безопасность учебных процессов и производства работ.

1.5. Термины и определения, используемые в Положении:

Специальная оценка условий труда - единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работающего (работающих) опасных и вредных производственных факторов.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально -экономические, организационно - технические, санитарно - гигиенические, лечебно - профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Риск - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

Система управления охраной труда - набор взаимосвязанных взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.

Несоответствие - какое-либо отклонение от стандартов, технических регламентов, принятой практики и процедур выполнения работ и др., которые могут привести

непосредственно или косвенно к несчастному случаю, материальному ущербу, ухудшению условий рабочего места или к различным сочетаниям этих факторов.

Организация работ по охране труда - система взаимоувязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда.

2. Концепция (политика), цели и задачи в сфере охраны труда

2.1. Концепция (политика) обеспечения условий и охраны труда в Техникуме, разработана с учётом государственной политики в области охраны труда и включает следующие принципы:

– приоритет сохранения жизни и здоровья сотрудников над результатами деятельности;
– профилактика несчастных случаев и иных повреждений здоровья сотрудников, безусловный приоритет опережающих действий по улучшению условий и охраны труда над действиями после произошедших несчастных случаев иных повреждений здоровья сотрудников;
– стремление к полному соответствию условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
– управление условиями и охраной труда посредством функционирования и непрерывного совершенствования СУОТ;
– обеспечение социального партнерства при решении вопросов улучшения условий и охраны труда;
– ответственность каждого сотрудника за функционирование СУОТ в объеме установленной компетенции.

2.2. Главной целью внедрения и функционирования СУОТ является реализация статьи 37 Конституции Российской Федерации, согласно которой «Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены». Вспомогательной целью внедрения и функционирования СУОТ является содействие методами охраны труда обеспечению надлежащих организационно - технических условий, необходимых для эффективного исполнения должностных обязанностей работниками Техникума.

Для достижения целей СУОТ необходимо выполнение государственных нормативных требований охраны труда и на их основе - следующих предупреждающих действий:

– предупреждение несчастных случаев на производстве;
– предупреждение профессиональных заболеваний;
– обеспечение готовности работников к действиям по локализации и ликвидации опасных ситуаций;
– мониторинг состояния здоровья сотрудников;
– разработка и реализация действий, программ и мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда;
– контроль дисциплины в части исполнения работниками требований охраны труда;
– противопожарная профилактика.

3. Идентификация факторов деятельности и исходный анализ рисков

Основным процессом в Техникуме являются учебно-производственная деятельность работников, в том числе с применением персональных компьютеров и оргтехники. Вспомогательными процессами могут быть отдельные, небольшие по объему и сложности операции по хозяйственному обеспечению, выполняемые самими сотрудниками.

3.1. Основными рисками в данных процессах являются (с учётом вероятности и значимости возможных негативных последствий):

– напряженность труда, связанная с психоэмоциональными нагрузками, особыми условиями организации учебного процесса, повышенной ответственностью, зрительным утомлением при работе с персональными компьютерами;
– электромагнитные поля при работе персональных компьютеров и оргтехники;
– возможность поражения электрическим током;

– возможность падения при перемещении работников и обучающихся по помещениям, коридорам, территории;
– возможность получения травмы в служебных командировках (поездках), в том числе при использовании служебного транспорта (при ДТП);
– выделения пыли при обработке бумажных массивов;
– возможность заболевания при эпидемиях в период роста заболеваемости.

3.2. При осуществлении и планировании мероприятий по управлению рисками в СУОТ устанавливается следующая шкала приоритетов:
– сохранение жизни и здоровья работников;
– обеспечение эффективности деятельности Техникума методами охраны труда;
– сохранение работоспособности работников.

3.3. Основные нормативные правовые акты, распространяющиеся на деятельность Техникума и определяющие главные действия по управлению рисками:
– Трудовой кодекс Российской Федерации, Раздел X Охрана труда;
– СНиП 31-06-2009 «Общественные здания и сооружения»;
– СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
– СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».
– СанПиН 2.2.4.548 - 96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;
– Инструкции по пожарной безопасности;
– ГОСТ 12.0.230-2007 «Система управления охраной труда. Общие требования».

Общие методы управления в СУОТ:
– организационно-распорядительные методы (дисциплина, сочетание принципов единоначалия и коллегиальности, единство действий, подчиненность личных интересов, права, обязанности, поручения, и т.д.).
– экономические методы, основанные на экономических интересах (оплата труда, поощрения, материальные воздействия и др.);
– социально - психологические методы (личные контакты, формы морального поощрения, анкетирование, оперативное рассмотрение предложений, справедливость, инициатива, корпоративная культура).

4. Распределение компетенции и обязанностей в сфере охраны труда

4.1. Директор Техникума

4.1.1. Осуществляет общее руководство и контроль за состоянием охраны труда, за соблюдением требований законодательных и нормативных актов в данной области, контроль за выполнением функциональных обязанностей подчиненными.

4.1.2. Делегирует функции работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Техникуме.

4.1.3. Обеспечивает:
– состояние охраны труда в организации в соответствии с требованиями действующих законодательных и нормативных актов об охране труда;
– режим труда и отдыха работников;
– обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
– финансирование мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда в пределах, предусмотренных на эти цели, средств;
– проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда и контроль за их проведением.

– внедрение мероприятий по совершенствованию технологических процессов, обеспечивающих улучшение условий и охрану труда;
– разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда;
– надлежащее санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников;
– выполнение должностными лицами законодательных и нормативных правовых актов об охране труда и указаний вышестоящих организаций, предписаний органов государственного надзора и контроля;
– контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов об охране труда;
– проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
– предоставление льгот и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
– средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с типовыми нормами;
– проведение расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.1.4. Утверждает:
– программы инструктажей по охране труда;
– перечни профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, от стажировки;
– контингенты работников, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медицинским осмотрам; список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
– перечень профессий и отдельных видов работ, для которых разрабатываются инструкции по охране труда;
– инструкции по охране труда;
– перечень работ, при проведении которых требуется наряд-допуск и определяет порядок его выдачи;
– положение о Комиссии по охране труда;
– перечни профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, молока, лечебно-профилактического питания, смывающих и обезвреживающих средств, дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день, льготные пенсии;
– объемы затрат на мероприятия по охране труда.

4.1.5. Применяет меры поощрения к работникам, принимающих активное участие в работе по созданию безопасных условий труда и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников, допустивших нарушения законодательных и нормативных актов об охране труда.

4.2. Главный бухгалтер

4.2.1 Обеспечивает финансирование расходов на охрану труда, своевременное перечисление средств:
– по договорам, заключенным со специализированными организациями, для осуществления мероприятий по охране труда;
– договорам на приобретение защитной одежды, обуви и других средств индивидуальных защиты, смывающих и обезвреживающих средств и т.п.

4.2.2 Ведет учет средств, расходуемых на охрану труда в подразделениях, представляет руководителю организации необходимые сведения для составления сводной статистической отчетности.

4.3. Специалист по кадрам

4.3.1 Обеспечивает прием на работу.

4.3.2 Направляет вновь принимаемых на постоянную и временную работу граждан к специалисту по охране труда для прохождения вводного инструктажа, в медицинское учреждение для прохождения предварительного медицинского осмотра.

4.3.3 Принимает участие в комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

4.3.4 Принимает участие в составлении списков профессий работников, подлежащих прохождению предварительного и периодических медицинских осмотров.

4.3.5 Проводит работу по укреплению дисциплины труда и трудового распорядка, соблюдению работниками правил по охране труда и внутреннего трудового распорядка.

4.3.6 Принимает меры по трудоустройству работников, которым по заключению медицинской комиссии, проводившей периодические медицинские осмотры, предписаны ограничения по труду.

4.3.7 Информирует вновь поступающих работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсаций.

4.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной части

4.4.1. Обеспечивает:

– соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек Техникума, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

– безопасность при переноске тяжестей, погрузочно- разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Техникума.

– соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

– текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, лабораторий, слесарных мастерских, автомастерских, шиномонтажной мастерской, спортзала, жилых и других помещений, в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

– учебные кабинеты, лаборатории, бытовые, хозяйственные и др. помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

– учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобувь и индивидуальных средств защиты.

4.4.2. Организует:

– проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний освидетельствований водогрейных и газовых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

– обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, периодические, целевые, внеплановые) техническим и обслуживающим персоналом, оборудует уголок охраны труда;

– работу по приобретению согласно заявке спецодежды, спецобувь и других средств индивидуальной защиты для работников и обучающихся Техникума.

4.5. Специалист по охране труда

4.5.1 Специалист по охране труда является главным специалистом в области охраны труда в Техникуме, в части выполнения возложенных на него обязанностей, руководствуется требованиями действующего законодательства о труде.

4.5.2 На специалиста по охране труда возлагается:

– организация работы по охране труда в Техникуме;

– контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов, требований правил, инструкций по охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
– организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, по созданию безопасных условий труда;
– контроль за предоставлением работникам установленных компенсаций;
– составление отчетов о производственном травматизме и профессиональной заболеваемости (ф. 7-Т, 1-Т);
– информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда;
– контроль за обеспеченностью и правильным использованием работниками спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
– осуществление контроля за выполнением раздела «Охрана труда» коллективного договора и других документов, направленных на дальнейшее улучшение условий и охраны труда;
– участие в разработке мероприятий по улучшению условий и охраны труда коллективного договора, соглашения по охране труда;
– проведение вводного инструктажа вновь принимаемым работникам;
– контроль за соблюдением сроков обучения работников и проведения всех видов инструктажей по охране труда, стажировок на рабочем месте;
– контроль за выполнением мероприятий по устранению недостатков (замечаний) по охране труда, выявленных в процессе проверок;
– изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда, организация кабинета по охране труда;
– участие в работе по проведению специальной оценки условий труда;
– осуществление контроля за разработкой и пересмотром инструкций по охране труда, выдачу их в подразделения, составление графиков пересмотра инструкций и их согласование;
– оказание методической и консультационной помощи руководителям подразделений в разработке инструкций по охране труда.

4.5.3 Предписания специалиста по охране труда являются обязательными для исполнения всеми работниками Техникума.

4.6. Руководители подразделений, преподаватели и специалисты Техникума.

4.6.1 Обеспечивают безопасное производство работ на вверенных участках, выполнение установленных технологических регламентов, соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности.

4.6.2 Не допускают к эксплуатации оборудование с неисправностями и принимает меры по их устранению.

4.6.3 Проводят профилактическую работу по соблюдению требований охраны труда.

4.6.4 Своевременно сообщают вышестоящему руководителю о каждом несчастном случае произошедшем в подразделении, немедленно организовывают первую помощь пострадавшему и при необходимости его доставку в медицинскую организацию, сохраняют неизменной до начала расследования обстановку на рабочем месте, если она не угрожает другим работникам.

5. Комиссия по охране труда

5.1. Общие положения

5.1.1. Комиссия создается на паритетной основе и в его состав входят 8 человек, представители работодателя и работников Техникума. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от работодателя и работников и секретаря. Председателем Комиссии, является директор или уполномоченное им лицо, одним из заместителей является председатель совета трудового коллектива, секретарем - работник службы охраны труда.

5.1.2. Состав комиссии выбирается на Общем собрании работников и представителей обучающихся, включая филиалы и утверждается приказом директора Техникума.

5.1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда колледжа, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда.

5.1.4. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы.

5.1.5. Ежегодно Комиссия разрабатывает «План работы Комиссии по охране труда», согласно которому работает.

5.1.6. Решение Комиссию принимает простым большинством голосов при наличии не менее 6 человек, из которых не менее 3 представители работников.

5.1.7. Комиссия взаимодействует с органом исполнительной власти Свердловской области в области охраны труда, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства Свердловской области, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

5.1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об охране труда, коллективным договором, локальными нормативными актами работодателя.

5.2. Задачи Комиссии

На Комиссию возлагаются следующие основные задачи:

5.2.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

5.2.2. Организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда.

5.2.3. Содействие службе (специалисту) охраны труда Техникума в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.3. Функции Комиссии

5.3.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

5.3.2. Содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда.

5.3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

5.3.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

5.3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию

или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

5.3.7. Осуществление контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

5.3.8. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

5.3.9. Подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

5.4. Права Комиссии

5.4.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

5.4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.

5.4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

5.4.5. Вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

5.4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

6. Контроль за состоянием условий и охраны труда. Идентификация рисков и управление ими

Идентификация и оценка рисков, определение средств управления выявленными рисками и несоответствиями, корректирующие и предупреждающие действия осуществляются в виде следующих взаимосвязанных процедур:

– учет результатов контрольно - надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного надзора и контроля;
– трехступенчатый административно-общественный контроль за состоянием условий и охраны труда:
– контроль условий и охраны труда специалистом по охране труда;
– специальная оценка условий труда и актуализация ее результатов;
– общественный контроль условий и охраны труда.

Учет результатов контрольных мероприятий, проведенных должностными лицами органов госнадзора осуществляется с учетом требований Федерального закона от 26. 2008 г.

№ 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Уполномоченными представителями Техникума в соответствии со статьей 21 Федерального закона при проведении проверки являются заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда.

По окончании проверки и получении на руки акта и предписания директор организует совещание, на котором:

– рассматриваются вопросы устранения выявленных недостатков и нарушений; - дается оценка деятельности руководителей и специалистов;
– готовятся предложения к приказу об итогах проверки.

По итогам проверки издается приказ, в котором устанавливается порядок реализации мероприятий по результатам проверки и осуществляется привлечение к дисциплинарной ответственности работников Техникума, допустивших нарушения установленных требований. В государственный орган надзора и контроля в течение установленного предписанием срока предоставляется копия приказа и отчет об исполнении предписания. Хранение оригинала предписания и акта проверки, а также контроль за выполнением мероприятий осуществляет специалист по охране труда.

6.1. Трехступенчатый административно-общественный контроль за состоянием условий и охраны труда

6.1.1. Первая ступень административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда проводится ежедневно в рабочие дни руководителем структурного подразделения

Проверяется:

– состояние рабочих мест, проходов и подходов к ним;
– исправность и размещение оргтехники, инструментов и инвентаря;
– состояние помещений, исправность (безопасное состояние) строительных элементов (стен, потолков, окон и фрамуг, дверей);
– состояние электробезопасности;
– соблюдение сотрудниками требований охраны труда и противопожарного режима;
– исправность систем освещения и обеспечения микроклимата.

При выявлении несоответствий руководитель структурного подразделения фиксирует их в журнале контроля. Каждым руководителем структурного подразделения ведется собственный журнал контроля. Руководитель структурного подразделения принимает незамедлительные меры по устранению выявленных нарушений.

6.1.2. Вторая ступень административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, проводится специалистом по охране труда .

Специалист по охране труда осуществляет реагирующий контроль - по итогам расследования негативных происшествий, при выявлении существенного уровня риска, перед внедрением или в процессе внедрения изменений, перед проведением специальной оценки условий труда в целях подготовки к ней, перед проведением проверки органом государственного надзора и контроля.

При текущих проверках контролируется состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях, при этом кроме перечня позиций первой ступени контроля, дополнительно проверяется:

– выполнение запланированных мероприятий по охране труда;
– своевременность проведения первой ступени административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда и результаты рассмотрения и реализации предложений по её результатам;
– своевременность проведения технических испытаний лестниц и стремянок;
– выполнение заявок по ремонтам (обслуживанию) оргтехники, инвентаря;
– соблюдение требований режима труда и отдыха;

– наличие наглядной агитации по охране труда;

– соблюдение порядка проведения целевых инструктажей по охране труда, наличие и срок действия удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;

– состояние аптечки первой помощи.

При проведении проверок руководители структурных подразделений обязаны лично присутствовать, оказывать содействие и представлять все необходимые для проверки сведения и документацию.

В случае выявления нарушений, влияющих на безопасность работников, специалист по охране труда выдает руководителю структурного подразделения предписание об устранении нарушений требований охраны труда по установленной форме. Предписание выписывается в двух экземплярах, один экземпляр с подписью руководителя структурного подразделения принимается на контроль специалистом по охране труда. В случае невозможности выполнения какого - либо мероприятия силами структурного подразделения или наличии нарушений, общих для всех структурных подразделений специалист по охране труда оформляет служебную записку.

Результаты внутреннего аудита и итоги исполнения предписаний специалиста по охране труда рассматриваются на заседаниях комиссии по охране труда в целях принятия соответствующих корректирующих действий.

6.1.3. Третья ступень административно - общественного контроля за состоянием условий и охраны труда осуществляется Комиссией с периодичностью раз в год

На третьей ступени осуществляется контроль:

– выполнения процедур СУОТ, оформление документации, своевременность выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также - эффективность и своевременность проведения первой и второй ступеней административно - общественного контроля за состоянием условий и охраны труда контроля и реализации их результатов;

– выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

– безопасности и состояния всех помещений, исправность элементов зданий (стен, полов, потолков, колонн, окон и др.);

– соблюдения требований охраны труда при организации всех видов деятельности Техникума и сторонних организаций на его территории;

– наличия в структурных подразделениях нормативно - правовых актов по охране труда, документации, инструкций;

– соответствия рабочих мест планировкам;

– выполнения требований безопасности при эксплуатации оборудования, оргтехники, инвентаря;

– соблюдения рациональных режимов труда и отдыха;

– соблюдения порядка обучения и проверки знаний по охране труда, наличие плакатов и планов эвакуации;

– исправности систем оповещения о пожаре.

Третья ступень совмещается с пожарно-техническим обследованием и осмотром зданий. Руководители структурных подразделений Техникума обязаны присутствовать при осуществлении третьей ступени, оказывать необходимое содействие и представлять все необходимые сведения в распоряжение Комиссии.

По результатам третьей ступени административно - общественного контроля за состоянием условий и охраны труда Комиссии составляется Акт, который содержит:

выводы об эффективности деятельности по обеспечению условий и охраны труда, реализации процедур СУОТ руководителей и конкретных сотрудников, примеры и указание причин неэффективной деятельности;

порядок и сроки проведения необходимых корректирующих и предупредительных действий с указанием ответственных исполнителей.

Акт утверждается директором и направляется поручением для исполнения соответствующим руководителям структурных подразделений.

6.2. Ведомственный контроль

Осуществляется государственной инспекцией труда Свердловской области:

– при проведении комплексных проверок образовательных учреждений;

– при проведении целевых проверок состояния и условий охраны труда, проводимых в соответствии с планами работ;

– при проведении специальных проверок, организуемых по указанию (рекомендациям) вышестоящих органов, органов надзора и контроля.

– по заявлениям работников образовательных учреждений.

По результатам проверки оформляется акт и издается приказ о результатах проверки. Итоги проверки рассматриваются на совещании с руководителями учреждений.

6.3. Государственный надзор и контроль

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, осуществляет:

– федеральная инспекция труда (ст. 352 - 364 ТК РФ);

– государственный санитарно-эпидемиологический надзор (ст.368 ТК РФ).

Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением требований охраны труда в учреждениях образования осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами.

7. Организация обеспечения работников защитной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

Одной из основных обязанностей работодателя согласно ст. 212 Трудового Кодекса РФ является приобретение и выдача за счет средств организации сертифицированной защитной одежды обуви и других средств индивидуальной защиты, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Обеспечение работников защитной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется на основании «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н.

Закупка защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты осуществляется при участии специалиста по охране труда.

Организация хранения, стирки, сушки и ремонта защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты возлагается на заместителя директора по АХЧ Техникума.

Перечень профессий и должностей работников, которым предусматривается бесплатная выдача защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты составляется специалистом по охране труда, согласовывается с председателем совета трудового коллектива, утверждается директором Техникума.

Контроль за правильностью применения защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в процессе производства работ и их состоянием возлагается на специалиста по охране труда

8. Организация проведения специальной оценки условий труда

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников. Специальная оценка условий труда, проводиться в соответствии с ФЗ от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

Результаты проведения специальной оценки условий труда применяются для:

– разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

– организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

– информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о - полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

– обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

– осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

– установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;

– установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем - месте;

– расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– подготовки статистической отчетности об условиях труда;

– решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и (или) их представителями;

– определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарнобытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

– принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

– оценки уровней профессиональных рисков;

– иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Права и обязанности работодателя в связи с проведением специальной оценки условий труда

Работодатель вправе:

– требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, обоснования результатов ее проведения;

– проводить внеплановую специальную оценку условий труда в порядке, установленном Федеральным законом «О специальной оценке условий труда»;

– требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным Федеральным законом;

– обжаловать в порядке, установленном Федеральным законом, действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Работодатель обязан:

– обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда, в случаях, - установленных ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

– предоставить организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые предусмотрены гражданско-правовым договором, указанным в ФЗ «О специальной оценке условий труда» и которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда;

– не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения;

– ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

– давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

– реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

Права и обязанности работника в связи с проведением специальной оценки условий труда

Работник вправе:

– присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

– обращаться к работодателю, его представителю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда (далее также - эксперт), за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

– обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте в соответствии ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

Организация проведения специальной оценки условий труда

Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на работодателя.

Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией или организациями, соответствующими требованиям ФЗ «О специальной оценке условий труда» и привлекаемыми работодателем на основании гражданско-правового договора.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с методикой ее проведения, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем 1 раз в 5 лет, если иное не установлено настоящим ФЗ «О специальной оценке условий труда». Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Подготовка к проведению специальной оценки условий труда.

Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется Комиссия по проведению специальной оценки условий труда, число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом (распоряжением) работодателя в соответствии с требованиями ФЗ «О специальной оценке условий труда». Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.

Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

Для целей ФЗ «О специальной оценке условий труда» аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

Результаты проведения специальной оценки условий труда

Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

– сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным ФЗ «О специальной оценке условий труда» требованиям;

– протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов; - перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

– протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

– карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

– сводная ведомость специальной оценки условий труда;

– перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;

– заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

Сертификация работ по охране труда (ССОТ)

Сертификация работ по охране труда осуществляется в целях реализации норм ТК РФ (статья 212).

Порядок и правила сертификации работ по охране труда определены постановлением Минтруда России от 24 апреля 2002 года N 28 "О создании системы сертификации работ по охране труда в организациях".

Основной целью сертификации работ по охране труда является:

содействие методами и средствами сертификации поэтапному решению проблемы создания здоровых и безопасных условий труда на основе их достоверной оценки, а также учета результатов сертификации при реализации механизма экономической заинтересованности руководителей в улучшении условий труда. Система сертификации работ по охране труда направлена на создание администрацией Техникума безопасных условий по охране труда и призвана способствовать реализации государственной социальной политики по предоставлению гарантий государства работникам Техникума на безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством.

Объектами сертификации в ССОТ являются работы по охране труда, в том числе:

- деятельность работодателя по обеспечению безопасных условий труда в организации;
- работы по проведению специальной оценки условий труда;
- организация и проведение инструктажа по охране труда работников и проверки их знаний требований охраны труда.

Сертификацию работ по охране труда в Техникуме осуществляют органы по сертификации. Органы по сертификации сертифицируют работы по охране труда и выдают сертификаты безопасности.

Сертификация работ по охране труда в Техникуме осуществляется посредством проверки и оценки соответствия элементов деятельности работодателя по обеспечению охраны труда государственным нормативным требованиям охраны труда с учетом проведения специальной оценки условий труда и особенностей организации работ по охране труда в отраслях экономики.

9. Порядок обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда

9.1. Обучение руководителей, специалистов и педагогических работников

9.1.1. Проверка знаний по охране труда у вновь поступивших на работу руководителей, специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения (избрания) на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

9.1.2. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

9.1.3. Педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал и работники рабочих профессий (далее – работники) могут проходить обучение по охране труда и

проверку знаний требований охраны труда в Техникуме при наличии комиссии по проверке знаний требований охраны труда, не реже одного раза в три года.

9.1.4. Обучение и проверка знаний работников проводится по программе, разработанной в соответствии с программой Минобрнауки России.

9.1.5. В процессе обучения по охране труда работников проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

9.2. Проверка знаний требований охраны труда

9.2.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости — в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

9.2.2. Руководители и специалисты Техникума проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

9.2.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников Техникума независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

– при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

– при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда работников, связанных с соответствующими изменениями;

– при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

– по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

– после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

– при перерыве в работе в данной должности более одного года. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

9.2.4. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда руководителей и специалистов организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, консультации и др.). О дате и месте проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее, чем за 15 дней.

9.2.5. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов, педагогических работников Техникума разрабатываются на основании Положения Министерства здравоохранения РФ от 29.04.1997 г. № 126 Указанный Перечень может быть дополнен с учетом специфики работы. Обучающиеся должны быть ознакомлены с перечнем вопросов по охране труда, по которым будет проводиться проверка их знаний.

9.2.6. Проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждения проводится с учетом должностных обязанностей и характера производственной деятельности по тем нормативным правовым актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

9.2.7. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников Техникума в учреждении приказом директора создается Комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда включаются директор Техникума или лицо его замещающее, руководители структурных подразделений, специалист службы охраны труда, представитель профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

9.2.8. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом (приложение 3 к настоящему положению).

9.2.9. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью учреждения, проводившего обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

9.2.10. Руководители и специалисты, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

10. Нормативно-методическое обеспечение охраны труда

Охрана труда в Техникуме базируется на законодательных актах и других нормативных правовых документах (государственные и отраслевые стандарты, строительные нормы и правила, санитарные нормы и правила, правила по охране труда и инструкции - отраслевые, типовые и т.д.).

– Трудовой кодекс РФ
– Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007. ССБТ Системы управления охраны труда. Общие требования.
– ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007. Системы менеджмента безопасности охраны труда и здоровья.
– ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию.
– ГОСТ Р 12.0.009-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению.
– ГОСТ Р 12.0.010-2009. Система стандартов безопасности труда. Определение опасностей и оценки рисков.
– ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011. Менеджмент риска. Методы оценки риска.
– Приказами (распоряжениями) определяется также порядок разработки других методических документов (графики, журналы, личные карточки и др.) необходимые для обеспечения системы управления охраной труда в Техникуме.

11. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда

Разработка и обеспечение работников инструкциями по охране труда по видам работ и профессиям осуществляется на основании ст. 211, 212 ТК РФ.

Постановления Министерства труда и социального развития России от 17.12.2002 г. № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных

нормативных требований охраны труда», «Межотраслевая (отраслевая) типовая инструкция по охране труда».

Разрабатываемые инструкции по охране труда являются нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении определённых работ на территории Техникума, где производятся эти работы.

Инструкции разрабатываются руководителями структурных подразделений с участием специалиста по охране труда, который оказывает методическую помощь разработчикам.

Инструкция после согласования с выборным органом и специалистом по охране труда утверждается директором Техникума.

Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, должна иметь регистрационный номер.

Пересмотр инструкций производится не реже 1 раза в 5 лет, а по электробезопасности одного раза в 3 года.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для сотрудника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Действующие инструкции по охране труда для сотрудников Техникума, а также перечень этих инструкций хранится у специалиста по охране труда.

Инструкции по охране труда могут быть выданы работникам на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах, либо хранятся в ином месте, доступном для сотрудников.

12. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

В соответствии со статьей 212 ТК РФ руководитель обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

На основании федерального закона от 24.07.1998 года № 125 - ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники Техникума, выполняющие работу на основании трудового договора, а также гражданско-правового договора, если в соответствии с последним, руководитель организации обязан уплачивать в Фонд социального страхования необходимые страховые взносы.

13. Расследование, учет и анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости

13.1. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится в соответствии со ст. 227 - 231 ТК РФ, постановлением Минтруда России от 24.10.2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»;

– приказом Минздравсоцразвития России от 24 февраля 2005 года №160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;

– приказом Минздравсоцразвития России от 15 апреля 2005 года №275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

13.2. Все несчастные случаи, профессиональные заболевания и опасные ситуации подлежат обязательному расследованию. Целями расследования являются:

– объективное установление причин, приведших к происшествию;

– оформление акта расследования и других предусмотренных записей;

– установление лиц, нарушивших требования охраны труда; - оценка действий должностных лиц по выполнению предусмотренных процедур СУОТ, в том числе в процессе локализации и ликвидации происшествия;

– выявление оснований для необходимых корректирующих действий в СУОТ; - определение материального ущерба;

– разработка организационных и технических мероприятий, направленных на предотвращение таких событий в будущем;

– информирование работников о причинах происшествий.

13.3. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится специальной комиссией, состав которой определяется приказом директора Техникума. Лица, осуществлявшие непосредственный контроль за работой пострадавших, в состав комиссии не включаются. В состав комиссии должно входить нечетное число членов.

13.4. Расследование опасных ситуаций (инцидентов) осуществляет Комиссия по охране труда Техникума. К опасным ситуациям (инцидентам) относятся:

– повреждения здоровья сотрудника, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, но не повлекшие за собой необходимость его перевода на иную должность, временную или стойкую утрату трудоспособности;

– отказ (повреждение) оборудования, повреждение инженерных коммуникаций; - разрушение строительных элементов в помещении в результате технических или природных событий;

– случаи грубого нарушения сотрудниками установленных требований охраны труда.

13.5. О случившихся происшествиях должны незамедлительно уведомляться соответствующие органы, состав которых определен действующими нормативными и методическими документами, в необходимых случаях - аварийно-спасательные службы.

13.6. Комиссия, осуществляющая расследование (специальная или Комиссия Техникума):

– производит осмотр места происшествия, в необходимых случаях видеосъёмки, фотографирование, составляет схемы и эскизы места происшествия;

– опрашивает очевидцев происшествия, получает письменные объяснения от очевидцев и должностных лиц;

– выясняет обстоятельства предшествующие происшествию, устанавливает причины их возникновения;

– выявляет характер нарушения условий эксплуатации оборудования, содержания помещений и инвентаря, нарушения требований охраны труда сотрудниками или небезопасные действий других лиц (или сторонних организаций);

– проверяет соответствие рабочего места планировкам;

– проверяет сведения об обучении и инструктаже как пострадавших, так и лиц, организующих работу;

– устанавливает причины происшествия;

– определяет допущенные нарушения требований охраны труда и лиц, допустивших эти нарушения;

– предлагает меры по устранению причин происшествия, предупреждению возникновения подобных происшествий;

– определяет размер причинённого ущерба;

– взаимодействует со структурными подразделениями Техникума, а при необходимости со специализированными организациями.

13.7. Оформление результатов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 13.1 настоящего Положения. Оформление результатов

расследования опасных ситуаций осуществляется актом комиссии по охране труда Техникума, содержащим следующие сведения:

- дата и время инцидента;
- характеристика объекта и места инцидента;
- сведения о пострадавших (при наличии);
- сведения об обучении и инструктаже по охране труда лиц, причастных к инциденту;
- обстоятельства инцидента;
- принятые меры по ликвидации инцидента;
- технические и организационные причины инцидента;
- нормативные и локальные правовые акты, требования которых были нарушены;
- заключение о лицах, допустивших нарушения требований охраны труда;
- продолжительность простоя оборудования / помещений;
- материальный ущерб от инцидента;
- мероприятия по устранению причин инцидента.

13.8. По результатам расследования происшествия издается приказ директора Техникума, содержащий оценку причин, обстоятельств и необходимые корректирующие действия по результатам расследования. Подготовку приказа осуществляет специалист по охране труда.

14. Планирование мероприятий СУОТ

14.1. Планирование работ по охране труда и мероприятий СУОТ осуществляется на основании результатов мероприятий по выявлению рисков, с учётом целей и задач организации.

14.2. Текущее (оперативное) планирование собственных действий в СУОТ осуществляется руководителями структурных подразделений, специалистом по охране труда в рабочем порядке в составе общего комплекса служебных вопросов.

14.3. Тактическое планирование осуществляется директором Техникума, совместно с Комиссией по охране труда.

14.4. Программное планирование осуществляется путем разработки плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в Техникуме. План разрабатывается по форме, установленной Порядком проведения специальной оценки условий труда, приказ Минздравсоцразвития России от 26 апреля 2011 года № 342н и с учётом типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков, утверждённого приказом Минздравсоцразвития России от 1 февраля 2012 года № 181. В плане мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда указываются сроки их исполнения, исполнители и устраняемые вредные и (или) опасные производственные факторы по конкретным рабочим местам. План разрабатывается Комиссией по охране труда совместно с специалистом по охране труда Техникума в сроки, обеспечивающие процесс бюджетного планирования.

14.5. Соглашение по охране труда или раздел Коллективного договора по охране труда разрабатываются в рамках социального партнёрства с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации.

15. Анализ эффективности и результативности СУОТ. Непрерывное совершенствование СУОТ

15.1. Целями анализа эффективности СУОТ являются:

- актуализация процедур с учётом изменений государственных нормативных требований охраны труда;
- оценка общей стратегии системы и ее способности удовлетворять потребностям организации и заинтересованных сторон, включая органы государственного надзора;

– определение необходимых изменений обеспечения мероприятий условий и охраны труд, определение корректирующих действий с учетом результатов расследования негативных происшествий;

– обеспечение «обратной связи» (с сотрудниками Техникума) в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования.

15.2. Специалист по охране труда осуществляет оперативный анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при осуществлении внутреннего аудита в структурных подразделениях Техникума. Директор, заместители директора, начальники структурных подразделений осуществляют анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при рассмотрении служебных записок, предписаний, проектов локальных нормативных актов СУОТ.

15.3. По результатам анализа:

– осуществляется качественная оценка достигнутых результатов и остающихся проблем, результатов деятельности руководителей и специалистов в СУОТ и (или) действий отдельных работников Техникума;

– определяется потребность в корректирующих действиях, в том числе в поощрении активных и ответственных сотрудников или в дисциплинарных взысканиях по отношению к сотрудникам, допустившим нарушения;

– определяются задачи по совершенствованию СУОТ в текущем году с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

15.4. Эффективность СУОТ может характеризоваться следующими качественными оценками:

– «полностью эффективна» - достигнуты все цели, рекомендуются меры по поддержанию и дальнейшему развитию (совершенствованию);

– «эффективна, необходимы корректирующие действия» - достигнуто 70% целей, при этом отсутствуют несчастные случаи - групповые, с тяжелым и смертельным исходом;

– «неэффективна» - при прочих значениях целей.

15.5. Комплект материалов по анализу эффективности СУОТ и предложения по ее совершенствованию представляется директору для рассмотрения, коррекции и подписания. При оценке СУОТ как неэффективной принимаются неотложные корректирующие действия.

16. Ответственность за нарушение требований охраны труда

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении мероприятий раздела охраны труда Коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в порядке установленном федеральными законами.